Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin

Département Consignations-Déconsignations et Produits en développement (DCP)

TERMES DE REFERENCE

RECRUTEMENT D'UN CABINET D'ASSISTANCE À MAÎTRISE D'OUVRAGE (AMOA) POUR L'OPÉRATIONNALISATION, LA MISE EN MARCHE ET LE DÉPLOIEMENT DU PRODUIT « LIVRET FAMILLE DIASPORA » DANS LE CADRE DU PROJET DIASDEV ET LA CONCEPTION DE L'ARCHITECTURE FONCTIONNELLE D'UNE PLATEFORME MUTUALISÉE DE GESTION DES PRODUITS D'ÉPARGNE POUR LA CDC DU BENIN

***Nombre de jour d'expertise total : 165 jours au total (*(respect obligatoire du nombre de jour)**

Septembre 2026

Avenue Jean-Paul II, lot 20, Zone résidentielle,
2ème étage de l'Immeuble « Le JATOBA »
01BP1689 Cotonou (Rép. Bénin)

Tél. (229) 21 31 00 52
Fax. (229) 21 31 00 53

www.cdcb.bj
contact@cdcb.bj
IFU 4 2020 1119 8896

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) est une institution publique créée par la loi N°2018-38 du 17 octobre 2018. Elle a pour mission la mobilisation et la gestion sécurisée des ressources et des fonds réglementés, qu'elle fructifie et oriente pour financer le développement des secteurs public et privé. Son objectif est de contribuer efficacement au développement économique et social du Bénin. Elle est investie d'une mission d'intérêt général en appui aux politiques conduites par l'Etat et les collectivités territoriales, notamment en matière de développement économique et social. Elle vient en soutien au secteur financier classique (banques, SFD, SGI, etc.) et appuie aussi le secteur privé à travers le financement des PME-PMI.

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa stratégie de mobilisation des ressources et de développement de nouveaux produits, la CDC Benin a engagé des travaux préparatoires relatifs à plusieurs produits d'épargne a fort potentiel. Parmi ceux-ci figurent le produit Epargne Diaspora, orienté vers la mobilisation de l'épargne de la diaspora.

En lien avec ses missions, ses métiers et sa feuille de route issue de son plan stratégique révisé, la CDC Bénin a initié et déployé plusieurs études dans le domaine de la création de produits d'épargne avec le soutien financier de l'AFD et l'appui technique d'Expertise France.

Les études de faisabilité réalisées sur ces produits ont permis de confirmer leur pertinence stratégique, leur potentiel de mobilisation de ressources et l'intérêt des parties prenantes. Toutefois, le passage à la phase de mise en œuvre nécessite le soutien d'experts en vue d'effectuer toutes les diligences requises pour une mise en marché effective.

Toutefois, ces acquis ne constituent pas encore, à eux seuls, un dispositif prêt à être commercialisé. Plusieurs paramètres restent à verrouiller ou à traduire en règles de production, notamment les modalités de garantie, le traitement fiscal des intérêts, certains paramètres de gestion sous mandat, les conditions opérationnelles avec les réseaux collecteurs, l'interopérabilité SI, les règles de calcul et de versement des intérêts, les contrôles, le dispositif de reporting ainsi que les modalités précises du pilote en Côte d'Ivoire.

Le rapport final de la phase 2 du projet souligne en particulier que l'attractivité du produit est liée à un taux d'intérêt réglementé de 3,5 % et à l'objectif d'exonération fiscale des intérêts. En l'absence d'exonération, le rendement net ressort sensiblement inférieur. La défiscalisation pourrait nécessiter un texte réglementaire. Par ailleurs, le caractère de produit de place, distribué par des réseaux agréés, implique de sécuriser en amont les conditions de mise en œuvre avec l'État, l'administration fiscale, les réseaux collecteurs et, la BCEAO et les autres autorités compétentes.

La phase 3 est dès lors orientée vers l'exécution. Elle doit reprendre les derniers travaux comme baseline, vérifier rapidement leur niveau de préparation au lancement, fermer les écarts bloquants et accompagner pas à pas la CDC Bénin et ses partenaires jusqu'à la mise en service du produit, aux premières souscriptions en Côte d'Ivoire et à la stabilisation initiale du dispositif.

En parallèle, la CDC Bénin entend construire une plateforme mutualisée des produits d'épargne de place. Cette infrastructure technologique transverse devra permettre d'industrialiser la distribution multi-partenaires des produits actuels et futurs, notamment DIASDEV et MAMATontine, et de centraliser le paramétrage multi-produits, les interfaces, le reporting, les rapprochements, la

traçabilité des flux, les traitements de back-office et les mécanismes nécessaires à la gestion sous mandat.

La présente mission est donc centrée sur l'opérationnalisation de DIASDEV, tout en intégrant un cadrage fonctionnel d'une plateforme mutualisée. Celle-ci devra permettre, à terme, d'assurer l'intégration et la gestion de plusieurs produits d'épargne, notamment DIASDEV et MamaTontine.

2. REVUE DES ACQUIS 2025 et POSITIONNEMENT POUR LA PHASE 3

La revue des derniers travaux est une étape obligatoire de la mission, non pour reprendre les études déjà réalisées, mais pour orienter correctement l'AMOA. Elle devra distinguer les éléments effectivement réutilisables, les paramètres encore ouverts, les sujets devant faire l'objet d'un arbitrage, les dépendances institutionnelles ou partenaires et les écarts qui empêchent le Go-Live.

Acquis 2025	État de référence	Traitement attendu en Phase 3
Étude de marché et segmentation diaspora	Marché, zones prioritaires, attentes et réactions clients documentés.	Exploiter les résultats ; ne procéder qu'aux validations ciblées nécessaires au pilote Côte d'Ivoire.
Fiche produit Livret Famille Diaspora	Fiche de conception avancée existante, mais plusieurs paramètres restent à préciser ou sécuriser.	La prendre comme base de travail ; verrouiller les seuls paramètres nécessaires au lancement et la transformer en référentiel produit opérationnel et paramétrable.
Parcours client	Parcours digital et physique déjà documentés.	Tester, détailler et rendre exécutable : procédures, pièces, SLA, contrôles, scripts, cas d'exception, tests bout en bout et preuve de recette.
Business model et modèle financier	Modèle et scénarios 2026-2035 déjà disponibles.	recalibrer et ajuster les hypothèses critiques, intégrer les conditions partenaires, la fiscalité retenue, le budget pilote et les coûts plateforme.
Positionnement réglementaire et conventionnel	Schéma fondé sur les réseaux agréés et la gestion sous mandat ; trames et principes conventionnels disponibles.	appuyer l'opérationnalisation, préparer les inputs pour la DAJ et intégrer les décisions juridiques dans les processus et accords opérationnels.
Fiscalité / garantie	Exonération fiscale et garantie publique identifiées comme leviers structurants, modalités restant à sécuriser.	Préparer l'argumentaire, les chiffrages et les dossiers de concertation ; appuyer les échanges conduits par la CDC Bénin et intégrer les décisions obtenues.

Acquis 2025	État de référence	Traitement attendu en Phase 3
SI / interopérabilité	Architecture de principe et besoin d'API / plateforme d'échange déjà identifiés.	Formaliser les besoins métier mutualisés, cas d'usage, flux, données et critères d'acceptation à transmettre au consultant SI.
Mise en marché et gouvernance	Plan marketing, canaux et logique de mise en marché déjà documentés.	Transformer en dispositif activé : partenaires, supports, formation, calendrier, gouvernance, tests et suivi du lancement.

La revue initiale devra déboucher sur une matrice de préparation au lancement et à l'exécution. Toute reprise substantielle d'un livrable 2025 devra être justifiée par un écart bloquant, une évolution réglementaire, un arbitrage nouveau ou une exigence d'un partenaire indispensable au lancement.

3. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

La présente consultation a pour objet le recrutement d'un cabinet ou groupement de consultants spécialisé, chargé d'assurer une mission d'Assistance à Maitrise d'Ouvrage (AMOA) métier et opérationnelle auprès de la CDC Bénin, en vue de l'opérationnalisation, de la mise en marché et du déploiement effectif du produit d'épargne « Livret Famille Diaspora » en Côte d'Ivoire, ainsi que de la conception de l'architecture fonctionnelle de la plateforme mutualisée de gestion des produits d'épargne de place.

La mission devra être résolument orientée vers l'atteinte de résultats concrets, opérationnels et mesurables pendant sa période d'exécution. À ce titre, le cabinet ne devra pas se limiter à la production d'études, d'analyses ou de recommandations destinées à être mises en œuvre ultérieurement. Il devra assurer un accompagnement rapproché des équipes de la CDC Bénin et des différentes parties prenantes afin de traduire les orientations et décisions validées en actions, processus opérationnels, outils, documents de travail, dossiers de concertation et de validation, spécifications et paramétrages fonctionnels, dispositifs de test, outils de pilotage et, le cas échéant, en réalisations effectivement mises en production.

La mission devra ainsi privilégier une démarche de « faire avec », fondée sur le transfert de compétences, la co-construction et l'accompagnement des équipes jusqu'à l'appropriation des dispositifs mis en place.

Sous réserve des décisions, validations et autorisations relevant de la CDC Bénin, de ses partenaires, des établissements et acteurs impliqués, ainsi que des autorités compétentes, le cabinet devra mobiliser les moyens nécessaires pour permettre l'atteinte de l'objectif suivant : rendre le produit « Livret Famille Diaspora » effectivement disponible à la souscription sur le périmètre pilote retenu en Côte d'Ivoire avant la clôture de la mission, avec un dispositif opérationnel permettant l'accompagnement, le suivi et la sécurisation des premières opérations réalisées.

La mission devra également permettre de disposer, à son terme, d'une architecture fonctionnelle claire, cohérente et documentée de la plateforme mutualisée de gestion des produits d'épargne de

place, conçue en cohérence avec les besoins métiers, les processus opérationnels et les exigences des différentes parties prenantes.

4. OBJECTIFS DE LA MISSION

3.1. Objectif général

L'objectif général de la mission est d'accompagner la CDC Bénin, dans une logique d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage métier et opérationnelle, métier et opérationnelle, dans la transformation des acquis des phases antérieures du projet DIASDEV en un produit déployé sur le marché.

La mission vise prioritairement à permettre la mise en marché et l'ouverture effective à la souscription du Livret Famille Diaspora en Côte d'Ivoire au cours du premier semestre 2027, puis à accompagner sa stabilisation, l'analyse des premiers résultats et la préparation de sa montée en charge.

Elle comprend également le cadrage métier et la conception de la plateforme mutualisée des produits d'épargne de place, afin de garantir que les besoins fonctionnels et opérationnels de DIASDEV, de MAMATontine et des futurs produits d'épargne soient correctement pris en compte dans la conception et le déploiement de cette plateforme.

3.2. Objectifs spécifiques de la mission

La mission s'articule autour des quatre objectifs spécifiques suivants :

i. **Finaliser et sécuriser les acquis antérieurs en vue du lancement du Livret Famille Diaspora.** À partir des études, modèles financiers, fiches produit, parcours clients, travaux réglementaires et conventionnels, spécifications SI ainsi que de l'ensemble des documents produits lors des phases antérieures, le consultant réalisera une revue ciblée de l'état de préparation au lancement (« launch readiness »). Cette revue permettra d'identifier de manière précise les écarts résiduels, points d'arbitrage et prérequis indispensables à la mise en œuvre, puis d'accompagner la CDC Bénin et les parties prenantes concernées dans leur traitement et leur résolution. La mission ne vise pas à reprendre ou à refaire les études déjà réalisées. Elle consiste à transformer les acquis disponibles en dispositifs, paramètres, processus, outils et décisions directement exploitables pour le lancement.

ii. **Accompagner la CDC Bénin dans la mise en place effective du dispositif institutionnel, opérationnel, financier, partenarial et commercial nécessaire au lancement de DIASDEV.** Le consultant assistera la CDC Bénin dans la finalisation des paramètres du produit, l'organisation des rôles et responsabilités, la structuration des relations avec les réseaux collecteurs, la préparation des concertations institutionnelles et réglementaires, la consolidation ciblée du modèle économique, l'élaboration du budget d'opérationnalisation, la préparation des outils de mise en marché, ainsi que dans la traduction opérationnelle des décisions juridiques, fiscales, réglementaires et prudentielles prises par la CDC Bénin et les autorités compétentes. Le consultant accompagnera la CDC Bénin dans la finalisation et la mise en œuvre des conditions nécessaires au lancement effectif du Livret Famille Diaspora. À ce titre, il appuiera notamment :

- la finalisation des paramètres et modalités opérationnelles du produit ;

- la clarification des rôles, responsabilités et circuits de décision des différentes parties prenantes ;
- la structuration et l'opérationnalisation des relations avec les réseaux collecteurs et autres partenaires ;
- la préparation et l'animation des concertations avec les parties prenantes institutionnelles et réglementaires ;
- la consolidation, lorsque nécessaire, des hypothèses et paramètres du modèle économique ;
- l'élaboration et la consolidation du budget nécessaire à l'opérationnalisation ;
- la préparation des outils et supports nécessaires à la mise en marché ;
- la traduction opérationnelle des décisions et orientations juridiques, fiscales, réglementaires et prudentielles arrêtées par la CDC Bénin et les autorités compétentes.

L'objectif est de disposer, à l'issue de cette phase, d'un dispositif cohérent, documenté, partagé et prêt à être exécuté par les acteurs concernés.

iii. **Concevoir et opérationnaliser les besoins métier de la plateforme mutualisée des produits d'épargne de place, en coordination avec les consultants MAMATontine et la division des Système d'Information de la CDC Bénin.** En coordination étroite avec les consultants en charge de MAMATontine et du SI/digitalisation, le consultant définira, consolidera et documentera les besoins métier et fonctionnels devant être pris en compte dans la conception de la plateforme mutualisée. Ces travaux couvriront notamment les processus métier, les parcours et flux opérationnels, les données, les règles de gestion, le reporting, les mécanismes de rapprochement, les interfaces avec les partenaires, les exigences de traçabilité, les fonctionnalités du back-office ainsi que les modalités de gestion sous mandat. Le cadrage devra répondre aux besoins spécifiques de DIASDEV et de MAMATontine, tout en garantissant l'évolutivité de la plateforme vers d'autres produits d'épargne de place. Le consultant veillera à assurer la cohérence et la synergie entre les différentes missions afin que les besoins métier soient suffisamment précis, structurés et directement exploitables par le consultant SI chargé de la conception et de la construction de la plateforme. Le benchmark international sera utilisé comme outil d'éclairage et d'aide aux choix et arbitrages de conception, et non comme une étude autonome ou déconnectée des exigences de mise en œuvre.

iv. **Préparer, lancer et accompagner la stabilisation du pilote du Livret Famille Diaspora en Côte d'Ivoire au cours du premier semestre 2027.** Le consultant accompagnera la CDC Bénin dans l'ensemble des étapes nécessaires à la préparation, au lancement et à la stabilisation du pilote du Livret Famille Diaspora en Côte d'Ivoire au cours du premier semestre 2027. Cet accompagnement couvrira notamment :

- la mobilisation et la coordination des partenaires impliqués dans le pilote ;
- la déclinaison opérationnelle et la formalisation des processus ;
- la préparation et la mise à disposition des outils, supports et documents nécessaires ;
- la formation et l'accompagnement des différents intervenants ;
- la réalisation des tests de bout en bout et la correction des éventuelles anomalies ;

- la préparation et la sécurisation du Go-Live ;
- l'appui au lancement commercial et à la mise en marché ;
- le suivi des premières souscriptions et des premières opérations ;
- le suivi des incidents et la coordination de leur résolution ;
- la mise en place et le suivi des indicateurs clés de performance (KPI) ;
- l'identification et la mise en œuvre des actions correctives et d'amélioration ;
- la préparation du bilan du pilote et des éléments nécessaires à la décision de poursuite, d'ajustement ou de généralisation du dispositif.

L'objectif est de permettre la mise à disposition effective d'un produit disponible à la souscription et opérationnel en Côte d'Ivoire avant la fin du premier semestre 2027, puis d'en assurer la stabilisation sur la base des premiers retours d'expérience et des résultats observés.

La réalisation de cet objectif reste toutefois conditionnée à l'obtention, dans les délais requis, des décisions, autorisations et validations relevant de la CDC Bénin, des partenaires impliqués et des autorités compétentes.

5. PERIMETRE DE L'ETUDE

La mission constitue une Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMOA) métier et opérationnelle. Elle vise à accompagner la CDC Bénin, aux côtés de ses équipes et de ses partenaires, dans la transformation des acquis existants en un dispositif effectivement opérationnel permettant le lancement du pilote du Livret Famille Diaspora en Côte d'Ivoire au cours du premier semestre 2027, puis sa stabilisation.

Le consultant n'a pas vocation à reprendre les études et travaux déjà réalisés. Il devra les utiliser comme référentiel de départ, en identifier rapidement les écarts au regard des exigences du lancement et concentrer son intervention sur les décisions, adaptations, négociations, tests et actions nécessaires au Go-Live.

Le champ de la mission couvre les travaux suivants :

i. Revue de préparation au lancement et fermeture des écarts
ii. Mise en place du dispositif de place nécessaire à l'opérationnalisation de DIASDEV
iii. AMOA fonctionnelle de la plateforme mutualisée
iv. Préparation, lancement et stabilisation du pilote en Côte d'Ivoire

Ce chantier constitue **le cœur de la mission**.

Le consultant devra accompagner directement la CDC Bénin jusqu'au lancement effectif du produit, notamment dans :

- la mobilisation et l'engagement des partenaires ;
- la préparation opérationnelle du dispositif ;
- la mise en place des procédures et outils ;
- la préparation des supports clients et commerciaux ;
- la formation des équipes et partenaires ;

- les tests fonctionnels et opérationnels de bout en bout ;
- la préparation de la checklist Go-Live ;
- la conduite du lancement ;
- le suivi des premières souscriptions ;
- le suivi des versements, retraits et autres opérations ;
- le suivi des incidents et réclamations ;
- le suivi des KPI ;
- l'analyse des écarts ;
- la mise en œuvre des actions correctives ;
- les revues de performance ;
- la préparation de la décision de poursuite, d'ajustement ou de généralisation.

Le consultant devra travailler avec les équipes de la CDC Bénin pendant l'exécution et non se limiter à formuler des recommandations destinées à être appliquées après la mission.

6. Articulation avec les autres missions et gouvernance de coordination

La réussite de DIASDEV et de la plateforme mutualisée suppose une coordination formelle entre les consultants DIASDEV, MAMATontine et SI/digitalisation. Cette coordination devra permettre d'éviter les doublons, de réduire les angles morts et d'assurer la cohérence des parcours, processus, flux, données, interfaces et modalités de gestion sous mandat.

ACTEUR	RESPONSABILITE PRINCIPALE	INTERACTION ATTENDUE
Consultant MAMATontine	Opérationnalisation métier de MAMATontine.	Fournit cas d'usage, flux, contraintes terrain, données et besoins de reporting à intégrer dans la plateforme.
Consultant DIASDEV / AMOA	Opérationnalisation du Livret Famille Diaspora, assistance au pilote et cadrage fonctionnel transversal.	Consolide les besoins métier, pilote le backlog DIASDEV et assure l'interface fonctionnelle avec les autres missions.
Consultant SI / digitalisation	Conception détaillée et travaux SI de la plateforme selon son propre marché.	Exploite le pack fonctionnel consolidé et coordonne les choix d'architecture avec la DSI.
CDC Bénin - DCP	Maîtrise d'ouvrage métier, pilotage et arbitrages.	Valide les priorités, les décisions et exécution des actions internes.

ACTEUR	RESPONSABILITE PRINCIPALE	INTERACTION ATTENDUE
DAJ et Cabinets d'Avocats	Expertise juridique et actes.	Analyse et valide les questions juridiques ; le consultant AMOA fournit les inputs et traduit les décisions dans l'opérationnel.

Le dispositif de coordination comprendra à minima :

- une réunion de cadrage commune entre les consultants DIASDEV, MAMATontine et SI ;
- des points de coordination bimensuels ou mensuels ;
- un référentiel partagé des besoins fonctionnels ;
- un registre des arbitrages ;
- un registre des dépendances ;
- un tableau de suivi des livrables croisés ;
- des ateliers communs sur les flux, données, reporting, rapprochements, back-office et gestion sous mandat ;
- une validation des besoins consolidés par les directions concernées.

7. RESULTATS ATTENDUS

Au terme de la mission, les résultats suivants devront être atteints :

i. Les acquis des phases précédentes sont sécurisés et transformés en base opérationnelle.

ii. Le dispositif opérationnel, institutionnel, financier et partenarial de DIASDEV est effectivement mis en place.

iii. Les besoins fonctionnels de la plateforme mutualisée sont suffisamment définis pour permettre leur prise en charge par le chantier SI.

iv. Le Livret Famille Diaspora est effectivement lancé en pilote en Côte d'Ivoire et accompagné jusqu'à sa stabilisation initiale. Sous réserve de l'obtention dans les délais des décisions et validations relevant de la CDC Bénin, de ses partenaires et des autorités compétentes :

- le dispositif pilote est prêt ;
- les partenaires sont mobilisés ;
- les équipes sont formées ;
- les processus sont testés ;
- les conditions de Go-Live sont satisfaites ;
- le produit est effectivement ouvert à la souscription au cours du premier semestre 2027 ;
- les premières opérations sont réalisées et suivies ;
- les incidents et écarts sont traités ;

- les premiers KPI sont disponibles ;
- les enseignements du pilote permettent de préparer la décision de montée en charge.

8. LIVRABLES ATTENDUS

Les livrables suivants devront être produits au cours de la mission :

- L1. Dossier de préparation et plan d'opérationnalisation
- L2. Dossier opérationnel DIASDEV
- L3. Dossier d'AMOA fonctionnelle de la plateforme mutualisée
- L4. Dossier Go-Live du pilote Côte d'Ivoire
- L5. Tableau de bord de déploiement et journal de stabilisation
- L6. Bilan du pilote et feuille de route de montée en charge

9. APPROCHE METHODOLOGIQUE

Le consultant proposera une méthodologie claire, rigoureuse et orientée vers la mise en œuvre. Elle devra permettre la production de livrables directement exploitables par la CDC Bénin et ses partenaires. Elle portera sur : la revue documentaire ; les entretiens avec les directions de la CDC Bénin ; les entretiens avec les partenaires pressentis ; les ateliers de co-construction ; le diagnostic fonctionnel et opérationnel ; le benchmark international si nécessaire ; l'analyse réglementaire et conventionnelle ; la consolidation financière ; la cartographie des parcours ; la formalisation des processus ; le cadrage fonctionnel de la plateforme ; la coordination inter-missions ; la validation progressive des livrables ; l'appui à la préparation des arbitrages.

Le consultant veillera à assurer la cohérence entre les livrables, leur caractère opérationnel, leur appropriation par les équipes de la CDC Bénin et leur compatibilité avec les travaux en cours sur MAMATontine et la plateforme mutualisée.

10. COMPTES RENDUS DE MISSIONS

En lien avec la méthodologie, un rapport synthétique devra être remis à chaque étape finalisée.

Les réunions organisées et tenues dans le cadre de la mission devront être formalisées par des comptes-rendus remis dans les **48h maximum** après chaque réunion.

Les experts devront soumettre chaque rapport intermédiaire et/ou final une semaine avant la date de la restitution de la phase afin de permettre aux parties prenantes d'en prendre connaissance et de demander des ajustements en amont.

Les experts devront aussi annoncés les dates de mission au moins un mois à l'avance et solliciter les rendez-vous pertinents en amont.

Le rapport final devra être remis à la fin de la mission.

11. INFORMATIONS PRATIQUES

L'offre technique devra comporter les éléments suivants et respecter impérativement l'ordre ci-dessous :

i. La présentation du cabinet, de l'organisation spécifique mise en place pour la mission, la gouvernance, la composition de l'équipe d'intervenants avec les CV détaillés de ses membres ;
ii. La compréhension du contexte du projet et de la mission, des enjeux, des risques et contraintes de la mission ;
iii. La démarche méthodologique détaillée et argumentée pour l'exécution des prestations ;
iv. Les expériences de l'équipe dédiée relatives à des missions/projets similaires et respect du nombre d'année d'expérience indiqué dans les TDR ;
v. Planning organisationnel de la mission et calendrier ;
vi. DPGF : les budgets-temps détaillés et les coûts unitaires détaillés, en faisant la distinction entre les honoraires et les frais logistiques, le budget détaillé par expert ;
vii. le coût global de la prestation.

Il conviendra également de se référer impérativement au **règlement de consultation** qui détaille davantage les attendus.

Toute présentation pouvant être plus lisible et apportant davantage de clarté sous forme de tableau ou de schéma sera appréciée.

12. LIEU, DUREE DE LA MISSION ET MODALITES D'EXECUTION

- La période de mise en œuvre : 8,25 mois (165 jours) ;
- Date de démarrage : Novembre 2026.
- Date de fin : juillet 2027.
- Planning/calendrier : voir à la suite.
- Le nombre de jour d'expertise est évalué à 20 jours par mois, soit 165 jours au total sur la durée requise pour la mission.

Le calendrier indicatif de la mission se présentera comme suit : La durée de chaque phase est proposée à titre indicatif et prévisionnelle, elle peut faire l'objet d'ajustement et de modulation à votre discrétion dans la mesure du raisonnable (dans le respect des 165 jours maximum à ne pas dépasser)

Activités	Lieu	Période	Durée (H/J)
Atelier de cadrage et de démarrage de la mission	Cotonou / Décentralisé	Novembre 2026	3
Étape 1. Revue de préparation et plan d'opérationnalisation	Cotonou / Décentralisé	Novembre-décembre 2026	10
Étape 2. Benchmark international ciblé et directement mobilisable pour les arbitrages	Cotonou / Décentralisé / International	Décembre 2026 Janvier 2027	10

Étape 3. Mise en opération des acquis DIASDEV et fermeture des prérequis produit : transformation de la fiche produit existante en référentiel opérationnel et paramétrable ; mise en opération du parcours client ; clarification des flux, responsabilités, règles de gestion, traitements d'exception, reporting et dispositifs front/middle/back-office ; mise à jour ciblée du modèle économique et du budget	Cotonou / Décentralisé	Janvier – Mars 2027	22
Étape 4. AMOA du dispositif de place et accompagnement des concertations institutionnelles et partenariales : préparation et appui aux discussions avec les réseaux collecteurs, l'administration fiscale, le ministère chargé des Finances et, en tant que de besoin, la BCEAO ; préparation des simulations, argumentaires, notes d'arbitrage et matrices de décisions ; intégration opérationnelle des décisions fiscales, réglementaires, prudentielles et conventionnelles. Les avis et actes juridiques restent du ressort de la DAJ.	Cotonou / Décentralisé	Mars - avril 2027	18
Étape 5. AMOA fonctionnelle de la plateforme mutualisée des produits d'épargne de place : consolidation des besoins DIASDEV et MAMATontine ; formalisation des cas d'usage, règles métier, flux, données, interfaces, rapprochements, reporting, traçabilité, gestion sous mandat, back-office et critères d'acceptation ; ateliers de travail avec le consultant MAMATontine et le consultant SI/digitalisation.	Cotonou / Décentralisé	Avril-Mai 2027	20
Étape 6. Préparation opérationnelle du pilote DIASDEV en Côte d'Ivoire : mobilisation des partenaires ; organisation du dispositif pilote ; fixation des cibles, KPI et seuils Go/No-Go ; préparation des procédures, supports clients et commerciaux, dispositifs de réclamation, formation des équipes, plan de tests, dispositif de reporting, communication et checklist de Go-Live.		Mai - juin 2027	32
Étape 7. Go-Live et assistance au déploiement effectif du pilote en Côte d'Ivoire : réalisation des tests de bout en bout ; correction des anomalies bloquantes ; accompagnement de la décision de Go-Live ; appui au lancement commercial ; accompagnement des premières souscriptions et opérations ; suivi rapproché	Cotonou / Côte d'Ivoire / Décentralisé	Juin – Juillet 2027	35

des flux, incidents, réclamations et KPI ; animation des points de pilotage et mise en œuvre immédiate des actions correctives.			
Étape 8. Stabilisation initiale du pilote et préparation de la montée en charge : suivi des performances, traitement des incidents résiduels, optimisation des processus, revue de l'expérience client et partenaires, recalibrage des hypoth25èses pertinentes, identification des évolutions nécessaires de la plateforme et préparation des conditions de généralisation.	Côte d'Ivoire / Cotonou / Décentralisé	Juin – juillet 2027	10
Étape 9. Bilan du pilote et feuille de route de montée en charge : consolidation des résultats, KPI réels disponibles, enseignements, risques résiduels, décisions restant à prendre, ajustements recommandés et trajectoire de généralisation.	Cotonou / Décentralisé	Juillet 2027	3
Restitution finale et séances d'appropriation : présentation finale à la CDC Bénin, restitution aux parties prenantes, ateliers d'appropriation des livrables, transfert de connaissances et validation des prochaines étapes.	Cotonou / Décentralisé	Juillet 2027	2
Total			**165**

***NB** : Le nombre de déplacements des consultants doit être calibré en fonction des missions à opérer au Bénin et en Côte d'Ivoire.*

13. PROFIL DU CONSULTANT ET CRITERES DE SELECTION

13.1 Profil du consultant

Le soumissionnaire devra justifier d'une expérience professionnelle dans la réalisation d'enquêtes dans le domaine de la finance et en matière de conception de produits financiers, de digitalisation des produits d'épargne, dans l'élaboration de modèle financier, **(minimum 15 ans),** avec une expertise dans la conception de produits d'épargne et une connaissance approfondie des pratiques d'épargne collective et de la culture financière des diasporas.

Il devra proposer les consultants clés adéquats (voir la iste ci-dessous) pour mener à bien les objectifs de la mission. L'équipe chargée de la mission sera composée de consultants couvrant les expertises suivantes :

Expert	Rôle dans la mission
1. Chef de mission / Expert senior AMOA - produits financiers et Caisses des Dépôts	Pilotage global de l'AMOA ; launch readiness ; coordination CDCB/banques/consultants ; arbitrages ; organisation du dispositif de place ; accompagnement du Go-Live et stabilisation

2. Expert en ingénierie financière, ALM et modélisation financière	Challenger le modèle existant ; analyse coûts-bénéfices ; budget pilote ; économie de la gestion sous mandat ; liquidité ; partage de valeur CDC Bénin, banques ; sensibilités et recalibrage post-pilote
3. Expert diaspora, marketing financier et mise en marché	Adapter le produit aux usages de la diaspora ; stratégie de distribution ; mobilisation des communautés et partenaires ; communication ; acquisition ; préparation et accompagnement commercial du pilote en Côte d'Ivoire
4. Expert AMOA SI / banque digitale / Fintech et interopérabilité	Formaliser les exigences fonctionnelles ; cas d'usage ; flux ; interfaces banques/fintech ; reporting ; rapprochements ; back-office ; gestion sous mandat ; coordination avec MAMATontine et le consultant SI
5. Expert opérations bancaires et déploiement de produits	Transformer le parcours existant en processus exécutables ; procédures front/middle/back-office ; SLA ; tests E2E ; formation ; readiness ; accompagnement du Go-Live ; gestion des incidents et stabilisation
6. Expert réglementation bancaire / fiscalité des produits financiers UEMOA	Appui ponctuel aux dossiers techniques de concertation avec administration fiscale, MEF, banques et BCEAO ; traduction opérationnelle des décisions
7. Expert data / pilotage de la performance	Définition des KPI, modèle de données fonctionnel, tableaux de bord pilote, qualité des données, analyse des résultats et dispositif de monitoring

Toutes les références pourront être confirmées par des attestations de bonne exécution.

Le soumissionnaire devra également décrire les missions récentes portants sur des prestations similaires à celle demandée par la CDC-Bénin **(minimum 5)** ;

Les compétences suivantes de l'équipes sont requises :

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (Bac + 5) ou équivalent dans les domaines sus-indiqués ;
- Disposer d'une expérience d'au moins 15 ans dans le domaine de sa spécialité ;
- Avoir la capacité à travailler avec des institutions publiques, des banques, des SFD, des fintechs, des partenaires techniques et acteurs de coopération ;
- Avoir une expérience dans les produits destinés à la diaspora, la finance digitale, les plateformes financières ou les dispositifs publics de mobilisation de l'épargne constituera un avantage.
- Avoir réalisé des missions similaires pour des institutions financières de type caisse des dépôts ou assimilées (au moins 5) ;
- Avoir dirigé ou eu de hautes fonctions dans une institution bancaire ou financière internationale ;
- Avoir une solide expérience en solution bancaire digitale et dans les services de paiement et de transfert de fonds internationaux ;

- Avoir une solide connaissance des acteurs bancaires africains et sous-régionaux ;
- Avoir travaillé avec un acteur bancaire Ouest Africain sur des produits financiers dans le domaine de l'inclusion financière ;
- Avoir des compétences avérées en assistance technique ;
- Avoir un savoir-faire en conduite de projet et gestion du changement ;
- Avoir les connaissances techniques et la compréhension de l'environnement social, économique, financier des CDC, de la CDC-Bénin et de l'UEMOA ;
- Avoir une bonne appréciation de la stratégie globale et de la vision de la CDC-Bénin ;
- Avoir des capacités à gérer les responsabilités et les délais ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle et d'analyse ;
- Avoir une bonne maîtrise du français.

13.2 Critères de sélection

Critère 1 : *prix des prestations*

La **notation financière (NF sur 20 points maximum)** portera sur la comparaison des offres financières de l'ensemble des candidats dont l'offre est régulière.

L'analyse du prix se basera sur le montant global et forfaitaire HT indiqué sur la DPGF.

Critère 2 : *Qualité technique*

Sous-critères permettant d'apprécier la qualité technique	Eléments d'appréciation/Aide	Nombre de points maximum
Sous-critère 1 : Evaluation de la présentation du cabinet, de l'organisation spécifique mise en place pour la mission, la gouvernance, la composition de l'équipe d'intervenants avec les CV détaillés de ses membres	Sur la base du Mémoire technique, CV proposés. L'ensemble de l'équipe dédiée devra répondre aux exigences minimales formulées dans le cahier des charges.	20
Sous-critère 2 : Evaluation de la compréhension du contexte du projet et de la mission, des enjeux, des risques et contraintes de la mission.	Sur la base du mémoire technique. Le candidat doit démontrer dans sa note, la compréhension du projet avec des éléments concrets d'étude. Cette note ne doit pas se limiter à des reprises du cahier des charges, ou des éléments déjà communiqués dans le DCE.	15
Sous-critère 3 : Evaluation de la démarche méthodologique détaillée et argumentée pour l'exécution des prestations	Sur la base du mémoire technique. Cette note ne doit pas se limiter à des reprises du cahier des charges, ou des éléments déjà communiqués dans le DCE.	20

Sous-critère 4 : Evaluation des expériences de l'équipe dédiée relatives à des missions/projets similaires et respect du nombre d'année d'expérience indiqué dans les TDR	Sur la base de note de présentation illustrée des expériences du candidat en précisant les points de liaison avec la présente consultation. +joindre CV + liste de référence détaillée avec mise en évidence des expériences pertinentes pour la mission	20
Sous-critère 5 : Evaluation du planning organisationnel de la mission et calendrier	Sur la base du planning proposé à l'initiative le candidat pour la réalisation des prestations. Avec les mentions de la remise de livrables, du délai à prévoir entre le livrable provisoire et le livrable validé, des ateliers, des COPIL, des restitutions finales, les missions etc (et avec une légende)	5
TOTAL		**80**

Chaque offre technique, jugée conforme techniquement, se verra attribuer une **note technique (NT sur 80 points maximum)** par addition des notes pondérées obtenues sur chaque sous-critère.

14. SUIVI DE LA MISSION

Un comité de suivi sera mis sur pied pour le suivi de la mission. Il sera composé de :

- Directrice Générale,
- Directeur du département Consignations-Déconsignations et Produits en Développement et le Chef Division Mobilisation des Ressources et Produits en développement,
- Directeur de la Stratégie de l'Organisation et de la Qualité et le Chef Division Etudes et Stratégie,
- Directrice de la Cellule Support au Management ;
- Directeur de l'Investissement et de l'Intérêt Général ;
- Directeur des Affaires Juridiques ;
- Le Chef Division des Systèmes Informatiques en qualité de personne ressource (Ingénieur Statisticien).
- Directrice de la Gestion des risques (DGR)
- Un ou deux représentants d'Expertise France.

Le rôle de ce comité sera de :

- assurer globalement le suivi de la mission avec le cabinet ;
- superviser et valider les différentes étapes pour la réalisation de la mission ;
- apprécier et valider les résultats et les livrables attendus.

Une coordination étroite avec les équipes de la CDC-Bénin devra impérativement être mise en place dès la préparation des missions et jusqu'à leur finalisation. En outre, des échanges réguliers avec les points focaux du projet seront à prévoir sur l'état d'avancement des missions et éventuellement les difficultés rencontrées.

15. DOCUMENTATION

La CDC Bénin mettra à la disposition du consultant la documentation disponible en sa possession, qui seraient nécessaires pour la bonne exécution de la mission. Les conditions d'utilisation desdits documents seront discutées lors de la négociation avant la signature du contrat de prestation et intégrées dans ledit contrat.